附件一

爱众低碳科技公司临聘工作人员岗位明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 主要岗位职责 | 招聘人数 | 税前薪酬（万元/月） | 工作地点 | 招聘方式 | 学历 | 专业 | 年龄 | 备注 |
| 现场管理 | 1.根据公司及部门销售任务开展合同能源管理的开发、销售工作；  2.建立客户关系，了解客户需求，调研掌握合同能源管理所需各项资料；  3.与设计技术部门紧密配合，向客户提供项目方案并进行可行性沟通；  3.完成商务谈判，促成项目方案的合作并跟进项目进度，主动监控项目回款过程，有效提高回款率；  4.收集整理行业方案，产品及竞争对手相关信息。 | 1 | 0.35 | 广安 | 临聘 | 全日制本科及以上 | 能源、工程、机电类相关专业 | 32岁以下 |  |